

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Управления  
НАО «Карагандинский университет  
имени академика Е.А. Букетова»

Протокол № 2 от «21» 05 2024 г.

Проф. Дулатбеков Н.О.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Совета директоров  
НАО «Карагандинский университет  
имени академика Е.А. Букетова»

Протокол № 5 от «21» 06 2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7М04105 – Деловое администрирование

Уровень: Магистратура

г. Караганда  
2024

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «7М04105-Деловое администрирование»**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Палаты предпринимателей  
Карагандинской области «Атамекен»  
Кульпеисов Е.Д.  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.



«СОГЛАСОВАНО»

Директор ТОО «Rational Solution»  
Жайлауов Е.Б.  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.



«СОГЛАСОВАНО»

Директор ТОО «Нәтиже» Сүт фабрикасы»  
Әкпар Д.М.  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.



**Образовательная программа по направлению подготовки «7М04105 – Деловое администрирование» разработана на основании:**

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.03.2023 г.),
- Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»
- Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248.
- Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976 (с изменениями и дополнениями от 05.04.2023)
- Национальная рамка квалификаций от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018г. №569 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.06.2020 № 234)

## Образовательная программа «7М04105 – Деловое администрирование»

### Содержание

№	Паспорт образовательной программы	Страницы
1	Код и наименование образовательной программы	4
2	Код и классификация области образования, направлений подготовки	4
3	Группа образовательных программ	4
4	Объем кредитов	4
5	Форма обучения	4
6	Язык обучения	4
7	Присуждаемая степень	4
8	Вид ОП	4
9	Уровень по МСКО	4
10	Уровень по НРК	4
11	Уровень по ОРК	4
12	Отличительные особенности ОП	4
	ВУЗ-партнер (СОП)	
	ВУЗ-партнер (ДДОП)	
13	Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров	4
14	Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП	4
15	Цель ОП	4
16	Квалификационная характеристика выпускника	4
а)	Перечень должностей выпускника	4
б)	Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника	4
в)	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
г)	Функции профессиональной деятельности выпускника	6
17	Формулировка результатов обучения на основе компетенций	7
18	Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения	9
19	Матрица достижимости результатов обучения	11
20	Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля	17
21	Критерии оценивания достижимости результатов обучения	19
22	Атрибуты выпускника	23
23	Модель выпускника образовательной программы	23

## Паспорт образовательной программы

1. Код и наименование образовательной программы: «7М04105 – Деловое администрирование»
2. Код и классификация области образования, направлений подготовки: область образования - 7М04 Бизнес, управление и право; направление подготовки 7М041 - Бизнес и управление
3. Группа образовательных программ: М072 Менеджмент и управление
4. Объем кредитов: 120
5. Форма обучения: очная
6. Язык обучения: казахский, русский
7. Присуждаемая степень: магистр экономических наук по образовательной программе «7М04105 – Деловое администрирование»
8. Вид ОП: действующая.
9. Уровень по МСКО: 7
10. Уровень по НРК: 7
11. Уровень по ОРК: 7
12. Отличительные особенности ОП
13. Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров: №KZ83LAA00018495 дата выдачи 28.07.2020 года, Приложение 016
14. Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП:
15. Цель ОП: Подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, востребованных современными организациями, способных эффективно руководить бизнес-процессами в динамично изменяющихся социальных и профессиональных условиях с применением действенной системы управления рисками.
16. Квалификационная характеристика выпускника
  - а) Перечень должностей выпускника: менеджер среднего и высшего звена, в т.ч. топ-менеджер национальных и международных компаний; бизнес-аналитик в крупных и средних компаниях; аналитик или менеджер отдела корпоративного управления (развития и др.), начальник отдела, руководитель департамента, директор по развитию, исполнительный директор, генеральный директор корпорации, руководитель различных подразделений в государственных структурах управления, руководитель предприятий различных форм собственности и отраслевой принадлежности, научный сотрудник в научно-исследовательских институтах, преподавателя в вузах.
  - б) Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника:

Сферой профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе «7М04105 – Деловое администрирование» являются: государственные органы, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, органы управления государственного регулирования экономики в звеньях рыночной инфраструктуры, научно-исследовательские учреждения. Магистр экономических наук по специальности «7М04105 – Деловое администрирование» может осуществлять аналитическую, научно-

исследовательскую, организационно-управленческую (административную) и образовательную (педагогическую) деятельность в следующих областях: исследование функционирования отраслевых и региональных рынков, хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; совершенствование системы менеджмента предприятия; формирование экономической стратегии и политики предприятий; регулирование социально-экономических отношений на государственном, отраслевом и внутрифирменном уровнях.

Объектами профессиональной деятельности магистров по образовательной программе «7М04105 – Деловое администрирование» являются: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций и предприятий независимо от их вида деятельности, формы собственности, категорий участников (резиденты и нерезиденты РК), организационно-правовых форм, государственные органы республиканского и местного уровней; научно-исследовательские институты, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования.

в) Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Системно-управленческая деятельность. Бизнес-администратор с уровнем магистерской подготовки разрабатывает методическое обеспечение для реализации системы информационно-аналитического контроля над деятельностью функциональных подразделений/структурных единиц организации для формирования комплекса инструментов поддержки, направленного на эффективную работу подразделений и координацию их деятельности. Им проводится регулярный анализ и оценка системы управления организацией, в том числе её внешних деловых связей, с целью её совершенствования, в том числе на основе организационных изменений.

- Информационно-аналитическая деятельность. Бизнес-администратор с уровнем магистерской подготовки осуществляет организацию и координацию сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности подразделений организации в краткосрочном и среднесрочном периоде. Им проводится анализ основных показателей деятельности подразделений по формам текущей отчетности с использованием ИТ продуктов и по результатам анализа выявляются причины отклонений. Бизнес-администратор разрабатывает модели координации процессов обмена информацией между подразделениями организации, консультирует разработчиков информационной системы по вопросам организации информационного обмена между структурными единицами организации.

-Процессно-технологическая деятельность. Бизнес-администратор с уровнем магистерской подготовки содействует разработке, внедрению, реализации контроля, оценке и корреляции компонентов профессиональной деятельности по основным бизнес-процессам и связанным с ними процессами управления человеческими ресурсами, логистики, финансового менеджмента, бухгалтерии, маркетинга. Для осуществления этой деятельности бизнес-администратор должен иметь компетенции о содержании основных бизнес-процессов и инструментах их регулирования, методах выявления резервов внутри технологических и информационных процессов.

- Проектно-управленческая деятельность. Бизнес-администратор с уровнем магистерской подготовки может обеспечивать управление проектами любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками в условиях организационного окружения проекта с применением инструментов управления рисками и проблемами проекта. Деятельность включает разработку методического инструментария информационно-аналитического сопровождения проекта для обеспечения контроля за деятельностью структурных единиц, вовлеченных в реализацию проекта.

- Научно-исследовательская деятельность. Научно-исследовательская деятельность магистров по данному направлению подготовки осуществляется как в рамках исследовательских программ высших учебных заведений, так и в составе соответствующих

исследовательских групп научно-исследовательских институтов и организаций. Особое место отводится международным программам научного сотрудничества в области экономики, организации и управления.

- Образовательная (педагогическая) деятельность. Образовательная (педагогическая) деятельность выпускников данного профиля заключается в профессиональной деятельности (преподавании экономических и управленческих дисциплин) в образовательных учреждениях, среднего и высшего профессионального образования.

г) Функции профессиональной деятельности выпускника:

- управлять процессом развития действующих бизнесов и созданием новых, реализацией инновационных бизнес-проектов, обеспечивающих устойчивое развитие и успех компании в длительной перспективе;
- осваивать и применять современные методы управления и развития бизнеса;
- разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии роста конкурентоспособности фирмы;
- использовать принципы и методы аутсорсинга и делегирования полномочий управления и развития бизнеса;
- управлять персоналом подразделений организации;
- анализировать, контролировать и регулировать финансово-хозяйственные ситуации, складывающиеся в подразделениях субъекта хозяйствования, в организациях малого и среднего бизнеса, в процессе реализации проектов;
- использовать современные информационные технологии для реализации функций управления;
- проводить бизнес-исследования и использование их результатов для планирования и организации производства и оказания услуг;
- оценивать качество и эффективность проектов, организацию их реализации; - готовить управленческую документацию и проводить деловые совещания, формулировать и оформлять оперативные задачи управления и контролировать их выполнение;
- организовывать на научной основе свой труд, уметь приобретать новые знания, понимать социальную значимость своей деятельности.

**Формулировка результатов обучения на основе компетенций**

Тип компетенций	Код результата обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
1. Поведенческие навыки и личностные качества: (Softskills)	PO 1	Обобщает основные эпистемологические модели, характер трансформаций понятия рациональности, классифицирует современные подходы к социогуманитарному и естественнонаучному знанию и их соизмеримости, формулирует и обосновывает базовые задачи научно-исследовательской деятельности.
	PO 2	Определяет подходы ведения самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности на основе широкого многопрофильного образования, применения разнообразных методов исследований и современных образовательных технологий.
	PO 3	Определяет основные положения и особенности работы практического психолога в области управления, предлагает методы и приемы повышения эффективности организации на основе предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций между субъектами взаимодействия.
	PO 4	Изучает и определяет необходимый объем знаний иностранного языка для общения на общем и профессиональном уровне, формирует навыки выражения мыслей и мнения в межличностном, деловом, профессиональном общении на иностранном языке.
2. Цифровые компетенции: (Digital skills):	PO 5	Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, проводить письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в бизнесе.
	PO 6	Формирует и оценивает основные подходы и методы коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, систематизирует функции и задачи управления процессами коммерциализации.
3.Профессиональные компетенции: (Hardskills)	PO 7	Формулирует и определяет основные понятия, категории, знания, раскрывающие сущность инноватики в деловом администрировании, особенности развития теории нововведений, закономерности развития инновационных процессов, теории и практики управления ими.
	PO 8	Описывают концептуальные основы и методологию бизнес-исследования, а также интерпретации бизнес-информации, осуществляет аналитическую обработку экономических показателей бизнеса.
	PO 9	Осуществляет бизнес-администрирование и планирование деятельности предприятия, проектирует систему управления корпорации с учетом ее организационно-правового статуса, внешней и внутренней среды.
	PO 10	Осуществляют основные направления, методы экономического анализа, приемы выявления и оценки резервов производства; направления использования результатов комплексного экономического анализа эффективности бизнеса.
	PO 11	Осуществляет системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитывает график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; обеспечивает эффективное управление изменениями.
	PO 12	Применяет концептуальные основы идентификации и оценки рисков, разрабатывает стратегию управления по их нейтрализации.
	PO 13	Изучает сущность, структуру и особенности бизнес-планирования инновационных проектов, оценивает ее эффективность при различных условиях инвестирования и финансирования.

	PO 14	Разрабатывает и реализует стратегии бизнеса и эффективных бизнес-моделей с учетом характерных признаков, факторов выбора и ее трансформации в современных условиях.
	PO 15	Осуществляет оптимальный выбор инструментальных средств для обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для целей антикризисного бизнес-администрирования и устойчивого развития предприятия.

**Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения**

Код результата обучения	Наименование модуля	Наименование дисциплин	Объем (ECTS)
PO 1, PO2, PO3, PO8	Философско-исторические аспекты социально-гуманитарных знаний	История и философия науки	4
PO 1, PO2, PO3		Педагогика высшей школы	4
PO 1, PO3, PO10		Психология управления	4
PO 1, PO2, PO3		Педагогическая практика	4
PO 2, PO4, PO5	Профессиональные языки	Иностранный язык (профессиональный)	4
PO4, PO5		Иностранный язык для специальных целей	5
PO 2, PO4, PO5		Бизнес-английский в деловом администрировании	
PO6, PO7	Администрирование и коммерциализация научных и научно-образовательных проектов	Коммерциализация результатов научной и научно-технической деятельности	5
PO6, PO7		Научное предпринимательство в малом бизнесе	
PO6, PO7		Экономика и управление инновациями	5
PO6, PO7		Инноватика в деловом администрировании	
PO6, PO10, PO14	Методология бизнес-администрирования и бизнес-аналитики	Стратегии бизнеса и современные бизнес-модели	5
PO5, PO9, PO12, PO13		Методика преподавания экономических дисциплин	4
PO8, PO9, PO10, PO11		Анализ эффективности бизнеса	5
PO6, PO7, PO11, PO13, PO14	Проектное управление в бизнес-администрировании	Проектное управление и проектный анализ	5
PO6, PO7, PO11, PO13, PO14		Методология экономического анализа	
PO4, PO5, PO11, PO12, PO15		Управление рисками предприятия (на английском)	5
PO4, PO5, PO11, PO12, PO15		Экономика и организация труда на предприятии (на английском)	
PO8, PO9, PO15	Практика бизнес-администрирования	Стратегическое и внутрифирменное планирование	5
PO8, PO9, PO15		Корпоративное бизнес-администрирование	
PO6, PO10, PO14		Управление бизнес коммуникациями	5

PO6, PO10, PO14		Бизнес-исследование	
PO8, PO9, PO15		Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	
PO8, PO9, PO 12, PO15		Антикризисное бизнес-администрирование	5
	Научно-исследовательская работа	Исследовательская практика	14
		Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации	24
	Итоговая аттестация	Оформление и защита магистерской диссертации	8



	(профессиональный)	иностранном языке для решения социально-коммуникативных задач. Содержание курса: владение навыками высказывания мнения, аргументирования решений и действий, анализа социально-значимых процессов и проблем; свободное использование трех основных компонентов: сферы общения и тематики, социокультурного познания, лингвистики.																
Цикл базовых дисциплин Компонент по выбору																		
D5	Иностранный язык для специальных целей	Формирование у магистрантов методической и лингвистической базы развития иноязычной речи для профессиональной и общеразвивающей целей. Содержание дисциплины: углубление общепрофессиональной и межкультурной направленности обучения, включая узкоспециализированную и общепрофессиональную сферы для становления у обучающихся потенциала для будущей профессиональной деятельности, освоение специальных терминов, формирование терминологического вокабуляра у обучающихся.	5				+	+										
	Бизнес-английский в деловом администрировании	Изучение и овладение на достаточном уровне содержания и специфики иностранного научного языка для освоения и применения в научной, профессиональной коммуникации, анализа и оценки научных, профессиональных текстов, повышения уровня лингвистической и компетенции. Содержание дисциплины: основные приемы перевода терминологических сочетаний, особенности перевода терминов литературы по специальности, типы сокращений в языке, интернациональные слова.	5			+		+	+									
D6	Коммерциализация результатов научной и научно-технической деятельности	Изучение процесса коммерциализации результатов научной и интеллектуальной деятельности, привлечения инвестиций, внедрения разработок в производство и их дальнейшее сопровождение. Содержание дисциплины: правовые основы коммерциализации научных достижений, технологии коммерциализации изобретений и инноваций, бизнес-план и конкурсная документация проекта коммерциализации.	5							+	+							
	Научное предпринимательство в малом бизнесе	Изучение сущности, содержания и характеристик наукоемкого производства, бизнеса. Содержание дисциплины: Основы, инфраструктура и тенденции развития современного инновационного	5							+	+							

		предпринимательства. Методы, стратегии, особенности функционирования и управления наукоемкого бизнеса. Характеристики, критерии, особенности деятельности малого наукоемкого бизнеса.																
D7	Экономика и управление инновациями	Изучение объективных основ взаимодействия науки с промышленными и непромышленными отраслями деятельности. Содержание дисциплины: Теория и практика разработки, внедрения и управления инновационными процессами в производственно-хозяйственной деятельности. Обоснование и управление инновационными проектами, формирование и принятие решений по регулированию инновационной деятельности.	5						+	+								
	Инноватика в деловом администрировании	Формирование у магистрантов современного представления об научных и концептуальных основах инноватики в современной бизнес-среде в кон-тексте инновационного развития общества. Содержание дисциплины: особенности развития теории нововведений, закономерности развития инновационных процессов, теория и практика международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблемы восприимчивости организаций к внедрению нового.	5						+	+								
Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент																		
D8	Стратегии бизнеса и современные бизнес-модели	Формирование системы теоретических, методических и практических знаний о содержании, особенностях и роли стратегии бизнеса и бизнес-моделей как важнейших факторов эффективного развития хозяйствующих рыночных субъектов. Содержание курса: принципы построения стратегий бизнеса, характерные признаки, факторы выбора и трансформации бизнес-моделей, умение диагностировать используемые стратегии бизнеса и бизнес-модели.	5						+				+					+
D9	Методика преподавания экономических дисциплин	Подготовка специалиста, знающего структуру, содержание, особенности предмета и методологии экономических наук; овладевшего умениями и навыками анализа, синтеза, научного абстрагирования и т.п. Содержание курса: место методики преподавания в системе наук и ее предмет, методика подготовки и чтения лекций по экономическим дисциплинам, методика подготовки и проведения семинаров по экономическим	4					+				+			+	+		

		дисциплинам, методика организации самостоятельной работы обучающихся по экономическим дисциплинам, методика применения наглядности, технических средств и новых технологий в преподавании экономических дисциплин, особенности методики преподавания экономических дисциплин в системах дистанционного обучения.																			
D10	Анализ эффективности бизнеса	Формирование системы теоретико-практических знаний, методических подходов к исследованию в области анализа и оценки эффективности бизнеса с учетом комплексного подхода, изучения особенностей бизнес-деятельности. Содержание дисциплины: основные направления, методы экономического анализа эффективности бизнеса, приемы выявления и оценки резервов производства, направления использования результатов комплексного экономического анализа эффективности деятельности предприятия.	5									+	+	+	+						
Цикл профелирующих дисциплин Компонент по выбору																					
D11	Проектное управление и проектный анализ	Приобретение магистрантами знаний проектного управления и анализа, умение применить результаты теоретических исследований при реализации проектов. Содержание дисциплины: основы проектного управления на основе современных исследований, теоретические основы управления и анализа инвестиционных проектов, методы, определяющие финансовую и экономическую эффективность инвестиционных проектов.	5									+	+				+		+	+	
	Методология экономического анализа	Освоение базовых знаний о методологии, являющейся основой теоретико-практических учений, в данном случае экономического анализа, как сферы деятельности, включающей: ее структуру, организацию, методы и средства. Содержание курса: методы экономического анализа, особенностью которых являются использование сложившейся системы первичных данных: отчетно-статистических, нормативных, учетных, классификация и особенности применения общенаучных, общих, частных методик экономического анализа.										+	+				+		+	+	
D12	Управление рисками предприятия (на английском)	Формирование системы теоретических, методических и практических знаний на английском языке в области управления рисками,	5														+	+			+

		проведения соответствующих аналитических исследований и анализа на уровне предприятий. Содержание курса: сущность управления рисками предприятия, аналитические исследования и анализа на уровне предприятий с целью оценки рисков и управление ими.																
	Экономика и организация труда на предприятии (на английском)	Формирование системы теоретических, методических и практических знаний на английском языке в области экономики и организации труда на предприятии на уровне профессиональных коммуникаций. Содержание курса: современные подходы к организации и нормированию труда на предприятии, виды и способы расчета нормативов труда, формы и системы оплаты труда, законодательные акты организации труда на предприятии.	5				+	+						+	+			+
D13	Стратегическое и внутрифирменное планирование	Формирование у магистрантов научно-теоретических знаний и навыков о сущности, содержании, особенностях и практических аспектах разработки и реализации стратегического и внутрифирменного планирования. Содержание курса: научно-теоретические основы, сущность, значение и классификация системы планирования фирмы, функции стратегического планирования, алгоритм его разработки и реализации, типы стратегий, методы и принципы внутрифирменного планирования.	5							+	+							+
	Корпоративное бизнес-администрирование	Освоение магистрантами научно-практических основ, знаний и навыков в области корпоративного бизнес-администрирования, необходимых для успешной профессиональной деятельности в условиях современной рыночной экономики. Содержание курса: теоретические основы бизнес-администрирования процессов в корпоративном бизнесе, проектирование системы управления корпорации с учетом ее организационно-правового статуса..	4							+	+							+
D14	Управление бизнес коммуникациями	Освоение научно-теоретических и практических знаний, подходов и навыков в области бизнес коммуникаций: специфических профессиональных особенностях, характеристике базовых составляющих, содержания и направлений управления бизнес коммуникациями. Содержание курса: содержание, структура и особенности бизнес коммуникаций, управление бизнес-коммуникациями, специфика межличностных	5					+				+					+	

		коммуникаций, IT-инструменты в современной системе бизнес-коммуникаций, корпоративные чаты, мероприятия в ZOOM др.															
	Бизнес-исследование	Приобретение системы знаний и необходимой квалификации по содержанию, организации и проведению бизнес-исследований, нацеленных на разработку и принятие эффективных управленческих решений. Содержание дисциплины: сущность и содержание процессов бизнес - исследований, поиск эффективных управленческих решений, стратегия развития бизнеса, «узкие» места и проблемы в процессе производственной деятельности предприятия, технологии, методы обработки и анализа информации.	5						+				+				+
D15	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	Формирование научно-теоретических знаний и навыков о содержании, особенностях и практических аспектах применения процессов инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов для улучшения деятельности компании. Содержание курса: Общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов. Технология инжиниринга бизнес-процессов. Основные этапы инжиниринга бизнес-процессов. Стоимостный анализ функций (Activity-Based Costing). Технологии динамического анализа бизнес-процессов. Участники проекта по инжинирингу и их роли.	5								+	+					+
	Антикризисное бизнес-администрирование	Освоение системы научно-теоретических знаний и практических навыков о цикличности развития рыночной экономики, сущности, особенности и основных положениях, и подходах к феномену антикризисного бизнес-администрирования. Содержание курса: методы диагностики кризиса на предприятии, законодательная база антикризисного управления, система методов и инструментов антикризисного управления.	5								+	+			+		+

Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения по модулю	Методы обучения	Методы оценивания
PO1	Обобщает основные эпистемологические модели, характер трансформаций понятия рациональности, классифицирует современные подходы к социогуманитарному и естественнонаучному знанию и их соизмеримости, формулирует и обосновывает базовые задачи научно-исследовательской деятельности.	дискуссия	коллоквиум
PO2	Определяет подходы ведения самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности на основе широкого многопрофильного образования, применения разнообразных методов исследований и современных образовательных технологий.	кейс-методы	портфолио
PO3	Определяет основные положения и особенности работы практического психолога в области управления, предлагает методы и приемы повышения эффективности организации на основе предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций между субъектами взаимодействия.	круглый стол	презентации
PO4	Изучает и определяет необходимый объем знаний иностранного языка для общения на общем и профессиональном уровне, формирует навыки выражения мыслей и мнения в межличностном, деловом, профессиональном общении на иностранном языке.	коммуникативный метод	написание эссе на иностранном языке
PO5	Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, проводить письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в бизнесе.	проектное обучение	подготовка проекта
PO 6	Формирует и оценивает основные подходы и методы коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, систематизирует функции и задачи управления процессами коммерциализации.	интерактивная лекция	тестирование
PO7	Формулирует и определяет основные понятия,	кейс-методы	коллоквиум

	категории, знания, раскрывающие сущность инноватики в деловом администрировании, особенности развития теории нововведений, закономерности развития инновационных процессов, теории и практики управления ими.		
PO8	Описывают концептуальные основы и методологию бизнес-исследования, а так же интерпретации бизнес-информации, осуществляет аналитическую обработку экономических показателей бизнеса.	мастер-классы	портфолио
PO9	Осуществляет бизнес-администрирование и планирование деятельности предприятия, проектирует систему управления корпорации с учетом ее организационно-правового статуса, внешней и внутренней среды.	кейс-методы	тестирование
PO10	Осуществляют основные направления, методы экономического анализа, приемы выявления и оценки резервов производства; направления использования результатов комплексного экономического анализа эффективности бизнеса.	проектное обучение	подготовка проекта
PO11	Осуществляет системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитывает график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; обеспечивает эффективное управление изменениями.	проектное обучение	портфолио
PO12	Применяет концептуальные основы идентификации и оценки рисков, разрабатывает стратегию управления по их нейтрализации.	мастер-классы	тестирование
PO13	Изучает сущность, структуру и особенности бизнес-планирования инновационных проектов, оценивает ее эффективность при различных условиях инвестирования и финансирования.	дискуссия	презентация
PO14	Разрабатывает и реализует стратегии бизнеса и эффективных бизнес-моделей с учетом характерных признаков, факторов выбора и ее трансформации в современных условиях.	интерактивная лекция	подготовка проекта
PO 15	Осуществляет оптимальный выбор инструментальных средств для обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для целей антикризисного бизнес-администрирования и устойчивого развития	интерактивная лекция	подготовка проекта

	предприятия.		
--	--------------	--	--

### Критерии оценивания достижимости результатов обучения

Коды РО	Критерии
РО 1	<b>Знает:</b> основные эпистемологические моделях, характер трансформаций понятия рациональности; формы и методы донаучного, научного и вненаучного познания, современные подходы к социогуманитарному и естественнонаучному знанию и их соизмеримости
	<b>Умеет:</b> формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; анализировать и осмысливать реалии современной теории и практики на основе методологии социогуманитарного и естественнонаучного знания
	<b>Владет:</b> навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующие широкого многопрофильного образования; умения применять методологические и методические знания в проведении научного исследования, педагогической и воспитательной работы; написании научных статей, тезисов, выступлений на конференциях, симпозиумах, круглых столах, дискуссиях и диспутах
РО 2	<b>Знает:</b> основные положения содержания высшего образования, современные дидактические концепции в высшей школе; особенности проектирования и организации педагогического процесса в вузе, современные образовательные технологии; основы педагогического мастерства и педагогической техники, менеджмента в образовании, управления процессом формирования и развития личности обучающихся
	<b>Умеет:</b> формулировать и решать задачи, возникающие в педагогическом процессе и требующие углубленных педагогических знаний; анализировать и осмысливать реалии современной теории и практики обучения в высшей школе; диагностировать и консультировать магистрантов с учетом профиля будущей профессиональной деятельности
	<b>Владет:</b> навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующие широкого многопрофильного образования; умения применять методологические и методические знания в проведении научного исследования, учебной и воспитательной работы
РО 3	<b>Знает:</b> основные положения и особенности деятельности практического психолога в сфере управленческой деятельности; способы и приемы повышения эффективности организации
	<b>Умеет:</b> формулировать и решать задачи, возникающие в управленческой деятельности, применять знания в области теории и практики организации потенциальных возможностей в организационной сфере
	<b>Владет:</b> навыками работы с участниками конфликтующих сторон, организационной системы, оказания им психологической помощи в управленческой сфере; коммуникационными навыками для решения задач в области психологии управления

<p><b>PO 4</b></p>	<p><b>Знает:</b> иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне; общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка</p> <p><b>Умеет:</b> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; свободно и адекватно выражать свои мысли в беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке</p>
<p><b>PO 5</b></p>	<p><b>Знает:</b> иностранный язык для общения на общем и профессиональном уровне, формирует навыки бизнеса в межличностном, деловом, профессиональном общении на иностранном языке</p> <p><b>Умеет:</b> работать специализированной литературой на иностранном языке для соответствующей отрасли знаний, формировать практическое владение языком для общих целей; вести письменное бизнес-общение на иностранном языке, составлять деловые письма</p> <p><b>Владеет:</b> навыками бизнеса в деловом и профессиональном общении на иностранном языке; различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке</p>
<p><b>PO 6</b></p>	<p><b>Знает:</b> систему соотношений рыночных институтов и механизмов общественного регулирования и стимулирования развития науки, образования, высоких технологий, нанотехнологий; функции и задачи управления процессов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать процесс коммерциализации научной и научно-технических исследований с целью определения проблемных точек превращения научных результатов в интеллектуальный продукт</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации комплекса организационно- технических и экономических мероприятий для решения вопросов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности</p>
<p><b>PO 7</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия, категории, раскрывающие суть инноватики в деловом администрировании, особенности развития теории нововведений, закономерности развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового.</p> <p><b>Умеет:</b> выделять проблемы управления инновационными процессами, разрабатывать инновационные проекты с получением позитивных результатов и выходом на рынки</p>

	<b>Владеет:</b> навыками использования методик отбора и оценки инновационных проектов, а также методами оценки инновационного развития в деловом администрировании
<b>PO 8</b>	<b>Знает:</b> концептуальные основы и методологию бизнес-исследования и интерпретации бизнес информации
	<b>Умеет:</b> проводить бизнес-исследование, выбирая различные методы для принятия решения
	<b>Владеет:</b> навыками аналитической обработки экономических показателей бизнеса
<b>PO 9</b>	<b>Знает:</b> методологию бизнес-администрирования предприятия, основные плановые показатели деятельности организации; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления
	<b>Умеет:</b> использовать нормативы затрат при разработке соответствующих предложений по реализации разработанных планов деятельности предприятия
	<b>Владеет:</b> навыками бизнес-администрирования и планирования деятельности предприятия, осуществления планово-отчетной работы организации
<b>PO 10</b>	<b>Знает:</b> основные направления, методы экономического анализа эффективности бизнеса, приемы выявления и оценки резервов производства; направления использования результатов комплексного экономического анализа эффективности деятельности предприятия
	<b>Умеет:</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие эффективность бизнеса
	<b>Владеет:</b> навыками диагностики и анализа социально-экономических проблем эффективности бизнеса и бизнес-процессов предприятия
<b>PO 11</b>	<b>Знает:</b> методологию управления проектами и экономического анализа, процедуры структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы проектного анализа и контроля за ходом реализации проекта
	<b>Умеет:</b> осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями
	<b>Владеет:</b> навыками использования методов планирования проектов, методов бюджетирования проектов, методов экономического анализа проектов; методов контроля за ходом реализации проектов
<b>PO 12</b>	<b>Знает:</b> концептуальные основы идентификации и оценки рисков, а также методологию риск-менеджмента предприятия
	<b>Умеет:</b> оценивать вероятность рисков событий и их возможный ущерб для предприятия, разрабатывать стратегию управления рисками
	<b>Владеет:</b> навыками использования методов диагностики и оценки рисков организации, а также инструментов по их нейтрализации и снижению
<b>PO 13</b>	<b>Знает:</b> теоретические и практические основы бизнес-администрирования процессов в корпоративном бизнесе;

	<p>принципы построения стратегий бизнеса, характерные признаки, факторы выбора и трансформации бизнес-моделей</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать систему управления корпорации с учетом ее организационно-правового статуса; диагностировать используемые стратегии бизнеса и бизнес-модели</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа внешней и внутренней среды корпорации, ее ключевые элементы и организационную структуру с разработкой предложений предложения по ее совершенствованию; разработки и реализации стратегий бизнеса и эффективных бизнес-моделей</p>
<b>PO 14</b>	<p><b>Знает:</b> принципы построения стратегий бизнеса, характерные признаки, факторы выбора и трансформации бизнес-моделей</p> <p><b>Умеет:</b> диагностировать используемые стратегии бизнеса и бизнес-модели, управлять бизнес-коммуникациями</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки и реализации стратегий бизнеса и эффективных бизнес-моделей, механизмами и методами управления бизнес-коммуникациями</p>
<b>PO 15</b>	<p><b>Знает:</b> методы диагностики кризиса на предприятии, законодательную базу антикризисного управления, систему методов и инструментов антикризисного управления; методологию экономики и организации труда на предприятии</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять расчеты, необходимые для разработки стратегии антикризисного социально-экономического развития предприятия; применять современные методы управления и организации труда на предприятии</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оптимального выбора инструментальных средств для обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученные выводы для целей антикризисного бизнес-администрирования и устойчивого развития предприятия; организации труда на предприятии, применяя современные инструменты и методы</p>

**Атрибуты выпускника**

Высокий профессионализм в области экономики и бизнеса  
 Эмоциональный интеллект  
 Адаптивность к глобальным вызовам  
 Лидерство  
 Предпринимательское мышление  
 Глобальная гражданственность  
 Понимание значения принципов и культуры академической честности

**Модель выпускника образовательной программы**

Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, профессиональный и общекультурный уровень. Соблюдать правила этического кодекса, общепринятые и корпоративные принципы, требования к поведению и требованиям выполнения возложенных обязанностей. Быть ответственным за принятые решения и результаты своей деятельности. Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания и умения, стремиться к постоянному их обновлению, применению новых методов, подходов, средств технического обеспечения.
2. Цифровые компетенции (Digital skills):	Наличие компьютерной грамотности, владение программным обеспечением, пользование необходимыми периферийными устройствами. Способность эффективно осуществлять деятельность в области делового администрирования, включая деловую коммуникацию, поиск и обмен информацией, осуществлять контроль за использованием общей ресурсной базой, совместное выполнение общих задач с применением компьютерной техники, технологии, программирования. Уметь использовать, создавать, развивать, модифицировать необходимый цифровой контент, включая сферу бизнес-администрирования. Способность обеспечивать цифровую информационную безопасность посредством защиты служебных, персональных данных, соблюдения требований конфиденциальности.
3. Професионал	Изучить, знать нормативно-правовую и другую необходимую деловую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

<p>ьные компетенции (Hardskills)</p>	<p>Уметь организовывать эффективную работу возглавляемого служебного подразделения со строгим соблюдением квалификационных, служебных и других нормативных требований и полноценным обеспечением необходимыми техническими и другими служебными ресурсами.</p> <p>Обеспечение должного контроля за выполнением подчиненными служебных обязанностей и соблюдением нормативных требований.</p> <p>Применять современные методы руководства в возглавляемом отделе, обеспечивать четкую координацию работы, оказывать стимулирующее воздействие с применением гибких способов воздействия. Обладать профессиональной компетенцией, обеспечивающей способность принятия рациональных решений.</p> <p>Способность и наличие навыков по работе с деловой документацией, включая разного рода отчеты, программы, распоряжения, приказы и др. Уметь квалифицированно и своевременно обрабатывать требуемые отчеты и обеспечить в этом направлении четкую скоординированную своевременную работу подчиненных.</p> <p>Способность организовывать в возглавляемом служебном подразделении благоприятный деловой, психологический климат, соблюдение санитарных, температурных и других требований к соответствию служебных помещений, способствующих эффективной работе сотрудников.</p>
--------------------------------------	---

**Разработчики:**

Члены рабочей группы:

Заведующий кафедрой экономики и международного бизнеса, PhD, ассоц. профессор

к.э.н, профессор

PhD, ассоц. профессор

м.э.н., преподаватель

магистрант

 Н.Б. Куттыбаева  
 А. Сабыржан  
 Е.А. Гордеева  
 А.Н. Рахимова  
 К.Т. Доскажанова

Образовательная программа рассмотрена на совете факультета от 10.04.24 протокол № 9

Образовательная программа рассмотрена на заседании Академического совета от 29.04.24 протокол № 5

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Правления университета от 24.05.24 протокол № 8

Член Правления-проректора по академической работе

Директора Департамента по академической работе

Декан экономического факультета

 М.М. Умуркулова  
 Т.М. Хасенова  
 А.Н. Ламбекова

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**7M04105-ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**Цель Плана** –содействовать повышению качества условий реализации образовательной программы с учётом актуальных требований труда и достижений современной науки.

**Целевые индикаторы:**

Индикаторы	Ед. изм.	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
<b>Развитие кадрового потенциала</b>					
Прирост числа преподавателей с учеными степенями	Кол-во чел.	14	+1	+1	+1
Повышение квалификации по профилю преподавания	Кол-во чел.	16	+2	+1	+1
Привлечение к преподаванию специалистов-практиков	Кол-во чел.	5	+1	+1	+1
<b>Продвижение ОП в рейтингах</b>					
ИАОКО	Позиция	4	3	3	2
ИААР	Позиция	3	2	2	1
Атамекен	Позиция	-	-	-	-
<b>Разработка учебной и научно-методической литературы, электронных ресурсов</b>					
Учебники	Кол-во	-	1	1	2
Учебные пособия	Кол-во	1	2	2	2
Методические рекомендации/указание	Кол-во	0	1	1	1
Электронный учебник	Кол-во	2	2	2	2
Видео/аудиолекции	Кол-во	6	8	8	10
<b>Развитие учебной и лабораторной базы</b>					
Приобретение программных продуктов	Кол-во	-	1	1	1
Приобретение оборудования	Кол-во	1	1	1	1
<b>Актуализация содержания ОП</b>					
Обновление результатов обучения и перечня дисциплин с учётом требований рынка труда, достижений науки, профессиональных стандартов	Год			+	
Введение в ОП учебных дисциплин на иностранных языках*	Год			+	
Внедрение новых методов обучения	Год	+			

Заведующий кафедрой экономики и международного бизнеса



Н.Б. Куттыбаева